

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ**

**ГАГАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«07» октября 2021 г. № 50-ПМА

|  |
| --- |
| Об утверждении Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ на 2021 - 2024 годы |

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», законами города Севастополя от 11 июня 2014 г. № 30-ЗС «О противодействии коррупции в городе Севастополе», от 30 декабря 2014 г. № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», распоряжением Губернатора города Севастополя от 30 сентября 2021 г. № 444-РГ «Об утверждении Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в городе Севастополе на 2021-2024 годы», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, принятым решением Совета Гагаринского муниципального округа от 01 апреля 2015 г. № 17 «О принятии Устава внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ» **постановляет:**

1. Утвердить План мероприятий по реализации антикоррупционной политики в местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ на 2021- 2024 годы согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

3. Контроль исполнения за настоящим постановлением оставляю за собой.

Глава внутригородского

муниципального образования,

исполняющий полномочия

председателя Совета,

Глава местной администрации А.Ю. Ярусов

|  |
| --- |
| Приложениек постановлению местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округот «07» \_октября 2021 г. № 50  |

ПЛАН

мероприятий по реализации антикоррупционной политики в местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ на 2021-2024 годы

Мероприятия, предусмотренные настоящим Планом мероприятий по реализации антикоррупционной политики в местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ на 2021-2024 годы (далее - План мероприятий, местная администрация), направлены на решение следующих основных задач:

совершенствование работы по соблюдению запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

совершенствование порядка проведения проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения запретов и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

совершенствование правового регулирования ответственности за несоблюдение антикоррупционных стандартов;

обеспечение применения мер административного, уголовного и уголовно-процессуального воздействия и уголовного преследования;

обеспечение защиты информации ограниченного доступа, полученной при осуществлении деятельности в области противодействия коррупции;

совершенствование правового регулирования в части, касающейся ограничений, налагаемых на граждан после их увольнения с муниципальной службы;

совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции в местной администрации;

совершенствование мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, закупок, осуществляемых отдельными видами юридических лиц, а также при распоряжении муниципальным имуществом;

реализация мер по повышению эффективности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов;

повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов;

применение дополнительных мер по расширению участия граждан и институтов гражданского общества в реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

реализация мер по систематизации и актуализации нормативно-правовой базы в области противодействия коррупции;

применение цифровых технологий в целях противодействия коррупции и разработка мер по противодействию новым формам проявления коррупции, связанным с использованием цифровых технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятия антикоррупционной политики в местной администрации** | **Ответственные лица за реализацию Плана****мероприятий**  | **Срок** **Исполнения****Плана****мероприятий** |

| **1** | **2** | **3** | **4** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Совершенствование работы по соблюдению запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции** |
| 1.1 | Обеспечить повышение эффективности деятельности подразделений (должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений) по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Глава внутригородского муниципального образования,исполняющий полномочия председателя Совета,Глава местной администрации (далее - Глава Гагаринского муниципального округа) | постоянно |
| 1.2 | Обеспечить представление лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, замещающими должности, включенные в соответствующие перечни должностей, а также гражданами, претендующими на данные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера - своих, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством | Глава Гагаринского муниципального округаглавный специалист местной администрации (по направлению) | ежегодно, до 30 апреля (в части претендентов -постоянно) |
| 1.3 | Вносить изменения в перечни конкретных должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | Глава Гагаринского муниципального округаглавный специалист местной администрации (по направлению) | по мере необходимости |
| 1.4 | Организовать работу по уведомлению лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | Глава Гагаринского муниципального округаответственный за работу по противодействию коррупциии профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее -ответственный за работу по противодействию коррупции) | постоянно |
| 1.5 | Организовать размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее -официальный сайт) в информационнотелекоммуникационной сети Интернет в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Севастополя, муниципальными нормативными правовыми актами (далее - МНПА) | Глава Гагаринского муниципального округаглавный специалист местной администрации(по направлению)ответственный за размещение информации на сайте | ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений |
| 1.6 | Обеспечить ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Глава Гагаринского муниципального округаответственный за работу по противодействию коррупции | ежегодно |
| **2. Повышение эффективности мер по предотвращению и****урегулированию конфликта интересов** |
| 2.1 | Обеспечить принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы требований законодательства Российской Федерации, законодательства города Севастополя о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | ответственный за работу по противодействию коррупции | постоянно |
| 2.2 | Обеспечить принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | главный специалист местной администрации(по направлению) | постоянно |
| 2.3 | Проводить заседания комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, урегулированию конфликта интересов, предпринимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и меры ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также предавать гласности каждый случай конфликта интересов | председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ | по мере поступления информации |
| **3.Совершенствование порядка проведения проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения запретов и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции** |
| 3.1 | Осуществлять проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими и лицами в местной администрации согласно соответствующего МНПА | главный специалист местной администрации (по направлению) | постоянно |
| 3.2 | Анализировать соответствие расходов лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, а также соответствие расходов их супругов (супруга, супруги) и несовершеннолетних детей их доходам в порядке, установленном действующим законодательством | главный специалист местной администрации(по направлению) | постоянно |
| **4.Совершенствование правового регулирования ответственности за несоблюдение антикоррупционных стандартов** |
| 4.1 | Проводить мониторинг МНПА с целью определения их соответствия федеральному законодательству и антикоррупционному законодательству города Севастополя | главный специалист местной администрации (по направлению) | ежегодно до15 декабря |
| **5. Обеспечение применения мер административного, уголовного и уголовно-процессуального воздействия и уголовного преследования** |
| 5.1 | Направлять при выявлении признаков административных правонарушений, уголовных преступлений в сфере нарушения законодательства о противодействии коррупции информацию в органы, уполномоченные рассматривать такую информацию в пределах своих полномочий | Глава Гагаринского муниципального округа | постоянно |
| **6.Обеспечение защиты информации ограниченного доступа, полученной при осуществлении деятельности в области противодействия коррупции** |
| 6.1 | Обеспечивать защиту информации, содержащей сведения в отношении лиц, нарушивших запреты, ограничения или обязанности, установленные в целях противодействия коррупции | Глава Гагаринского муниципального округаадминистратор информационнойбезопасности | постоянно |
| 6.2 | Обеспечить защиту информации, содержащей персональные данные, при осуществлении деятельности в области противодействия коррупции | Глава Гагаринского муниципального округаадминистратор информационнойбезопасности | постоянно |
|  7. Совершенствование правового регулирования в части, касающейся ограничений, налагаемых на граждан после их увольнения с муниципальной службы |
| 7.1 | Принять меры по совершенствованию работы по реализации в местной администрации требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | главный специалист местной администрации(по направлению) | ежегодно |
| 7.2. | Подготовка информации о фактах уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» в прокуратуру Гагаринского района  | главный специалист местной администрации(по направлению) | один раз в квартал |
| **8. Совершенствование правовых и организационных основ** **противодействия коррупции** **во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Гагаринский муниципальный округ** |
| 8.1. | Провести мониторинг участия лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | главный специалист местной администрации(по направлению) | ежегодно |
| **9.Совершенствование мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, закупок, осуществляемых отдельными видами юридических лиц, а также при распоряжении муниципальным имуществом** |  |  |  |
| 9.1 | Проводить проверку по каждому факту возможного нарушения законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, принимать меры по установлению и привлечению к дисциплинарной ответственности допустивших их лиц | Глава Гагаринского муниципального округаответственный за работу по противодействию коррупции | постоянно |
| 9.2 | Уведомлять уполномоченные контрольно-надзорные органы, правоохранительные органы о признаках сговора участников закупки в целях заключения муниципального контракта по завышенной цене  | Глава Гагаринского муниципального округаответственный за работу по противодействию коррупции | постоянно |
| 9.3 | Усилить персональный контроль за своевременностью оплаты надлежаще исполненных муниципальных контрактов | Глава Гагаринского муниципального округаглавный бухгалтер местной администрации | постоянно |
| 9.4 | Обеспечить своевременное применение к недобросовестным исполнителям работ (услуг) всего комплекса мер ответственности, предусмотренных законодательством и условиями контрактов, в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения муниципальных контрактов | контрактные управляющиеместной администрации | постоянно |
| 9.5 | Анализ практики заключения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд с целью соблюдения требований законодательства, а также соблюдения основного критерия исполнения муниципального контракта - минимальной цены поставщика при соблюдении требования качества продукции и сроков поставки товаров или выполнения работ, услуг | контрактные управляющиеместной администрации | постоянно |
| 9.6 | Осуществлять внутренний финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений, в том числе проведение плановых и внеплановых проверок: - расходования средств местного бюджета, выделяемых на реализацию муниципальных программ; - соответствия заключаемых местной администрацией муниципальных контрактов на поставку товаров, проведение работ, оказание услуг действующему законодательству Российской Федерации | начальникфинансового отдела местной администрации | по плану работы  |
| 9.7 | Информировать Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента общественной безопасности города Севастополя при выявлении контрольными органами фактов необоснованного осуществления закупок неконкурентным способом, проводить служебные проверки, по результатам которых принимать меры ответственности к лицам, виновным в нарушении законодательства, о результатах выявления и привлечения к ответственности | Глава Гагаринского муниципального округаответственный за работу по противодействию коррупции | срок - в течение 10 дней с момента окончания проверки |
| 10.Реализация мер по повышению эффективностиантикоррупционной экспертизы нормативных правовых актови проектов нормативных правовых актов |
| 10.1 | Направление в прокуратуру Гагаринского района проектов МНПА для проведения правовой экспертизы, в том числе проведения антикоррупционной экспертизы МНПА | главный специалистместной администрации(по направлению) |  постоянно  |
| 10.2 | Обеспечение устранения выявленных замечаний в кратчайшие сроки при получении экспертных заключений по результатам проведения правовой и антикоррупционной экспертиз  | главный специалист местной администрации(по направлению) | постоянно |
| 10.3 | Проведение антикоррупционной экспертизы в соответствии с МНПА - Положением о порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ | главный специалист местной администрации(по направлению) | постоянно |
| 11.Повышение эффективности образовательныхи иных мероприятий, направленных на антикоррупционноепросвещение и популяризацию в обществеантикоррупционных стандартов |
| 11.1 | Проводить ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | главный специалист местной администрации(по направлению) | ежегодно |
| 11.2. | Обеспечить обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, включенных в перечни, установленные МНПА, по образовательным программам в области противодействия коррупции | главный специалист местной администрации(по направлению | ежегодно |
| 11.3 | Обеспечить участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | главный специалист местной администрации(по направлению) | по плану |
| 11.4 | Организовать работу по доведению до лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальных служащих, положений действующего законодательства Российской Федерации и города Севастополя о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством | ответственный за работу по противодействию коррупцииглавный специалист местной администрации(по направлению) | постоянно |
| 11.5 | Осуществить комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальным служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | ответственный за работу по противодействию коррупции | постоянно |
| 11.6 | Обеспечить проведение мероприятий по формированию у лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, отрицательного отношения к коррупции, а также по преданию гласности каждого установленного факта коррупции | ответственный за работу по противодействию коррупции | постоянно |
| 12.Применение дополнительных мер по расширениюучастия граждан и институтов гражданского обществав реализации государственной политики в областипротиводействия коррупции |
| 12.1 | Проанализировать практику рассмотрения местной администрацией обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принятые по таким обращениям меры реагирования | главный специалист местной администрации(по направлению) | ежегодно |
| 13.Реализация мер по систематизациии актуализации нормативно-правовой базы в областипротиводействия коррупции |
| 13.1 | Разработка и принятие муниципальных правовых актов местной администрацией в сфере противодействия коррупции и внесение соответствующих изменений в связи с изменением в законодательстве Российской Федерации | главный специалист (по направлению) | по мере необходимости, в том числе в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации |
| 13.2 | Разработка и утверждение административных регламентов (внесение соответствующих изменений в связи с изменением в законодательстве Российской Федерации) и предоставления муниципальных услугРазмещение на официальном сайте внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее - официальный сайт) информации о муниципальных услугах, предоставляемых местной администрацией | специалисты местной администрацииответственный за размещение информации на сайте | по мере необходимости |
| 13.3 | Рассматривать вопросы правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными - решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствующих созданию условий для совершения коррупционных правонарушений | главный специалист местной администрации(по направлению) | постоянно |
| 14. Применение цифровых технологий в целях противодействиякоррупции и разработка мер по противодействию новым формампроявления коррупции, связанным с использованиемцифровых технологий |
| 14.1 | Обеспечить функционирование «телефона доверия», интернет-приемной, ящика для письменных сообщений» в целях оперативного поступления от граждан и организаций информации о фактах коррупции, о нарушениях требований к служебному поведению муниципальных служащих и работников | ответственный за работу по противодействию коррупции | постоянно |
| 14.2 | Обеспечить размещение и регулярную актуализацию на официальном сайте информацию об антикоррупционной деятельности в местной администрации  | ответственный за размещение информации на официальном сайте | постоянно |

Глава внутригородского

муниципального образования,

исполняющий полномочия

председателя Совета

Глава местной администрации А.Ю. Ярусов