 ПРОЕКТ

**СОВЕТ**

**ГАГАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**III СОЗЫВА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_

Об утверждении нормативных затрат

на обеспечение функций Совета

Гагаринского муниципального округа

# В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04. 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «"Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций"», постановлениями местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ от 06.10.2017 № 102-ПМА «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения в новой редакции», от 01.11.2017 № 110-ПМА «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций местной администрации, муниципальных органов внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (включая подведомственные им казенные учреждения)», от 28.12.2018 № 97-ПМА «О внесении изменений в постановление местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ от 06.10.2017 №102-ПМА «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения в новой редакции», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, принятым решением Совета Гагаринского муниципального округа от 01.04.2015 № 17 «О принятии Устава внутригородского муниципального образования Гагаринский муниципальный округ»:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Совета Гагаринского муниципального округа в новой редакции согласно приложению.

2. Распоряжение Совета Гагаринского муниципального округа от 01.06.2020г. №13/С «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Совета Гагаринского муниципального округа» признать утратившим силу.

3. Обнародовать настоящее распоряжение на официальном сайте внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», разместить нормативные затраты в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

4. Настоящие распоряжение вступает в силу со дня обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава внутригородского муниципального образования,

исполняющий полномочия председателя Совета,

Глава местной администрации А.Ю. Ярусов

Приложение

к Распоряжению Совета Гагаринского муниципального округа

от 2020 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№

Нормативные затраты

на обеспечение функций Совета Гагаринского муниципального округа

 **Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**1**. **Затраты на абонентскую плату** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на абонентскую плату ( в т.ч. безлимитные соединения)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации base_32851_170190_464, шт. | Ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации base_32851_170190_465 , руб. | Количество месяцев предоставления услуги base_32851_170190_466не более |
| Все работники | 1 | 345,00 | 12 |
| Итого не более 4 140,00 рублей в год |
|  |

**2**. **Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату *местных* телефонных соединений (внутризоновая)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединенийbase_32851_170190_469 | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации мин. base_32851_170190_470 | Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях (руб.)base_32851_170190_471 | Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи base_32851_170190_472 |
| Все работники | - | - | - | - |
| Итого: не планируется |

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату *междугородних* телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;base_32851_170190_473 | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации мин. base_32851_170190_474 | Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях (руб.) base_32851_170190_475 | Количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связиbase_32851_170190_476 |
| Все работники | - | - | - | - |
| Итого: не планируются |

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату *международных* телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с i-м тарифом;base_32851_170190_477 | Продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации мин. base_32851_170190_478 | Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях (руб.) base_32851_170190_479 | Количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связиbase_32851_170190_480 |
| Все работники | - | - | - | - |
| Итого: не планируются |

**3.** **Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров () определяются по формуле:

,

где:

 - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество SIM-карт base_32851_170190_488 | Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту. base_32851_170190_489 | Количество месяцев предоставления услуги передачи данных  **base_32851_170190_490** |
| Главная должность муниципальной службы | - | - | - |
| Итого не планируются. |

**Затраты на содержание имущества**

 **4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Количество автоматизированных телефонных станций base_32851_170190_526 | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции год. base_32851_170190_527 |
| - | - | - |
| Итого: не планируются |

**5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания** (Зсбп) определяются по формуле:



где:

Qiсбп - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

Piсбп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники base_32851_170190_538 | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, в год base_32851_170190_539 |
| Источник бесперебойного питания | 2 | Не более 4 000,00 |
| **Итого: не более 8 000,00 рублей в год** |

**6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники base_32851_170190_538 | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, в год base_32851_170190_539 |
| Многофункциональное устройство с ч/б печатью (А4) | 2 | Не более 2000,0 |
| Многофункциональное устройство с ч/б печатью (А3 и А4) | 1 | Не более 4000,0 |
| Итого: не более 8 000,00 рублей в год |

**7. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения** () определяются по формуле:

,

где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ниаменование программного обеспечения | Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения | Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения, base_32851_170190_549 | Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения,base_32851_170190_550 |
| Программное обеспечение «1С» | 1 | Не более 80000,0 |  |
| Итого: не более 80 000,00 рублей в год |

**8. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки base_1_170190_559 | Цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства) base_1_170190_560 |
| Техническое обслуживание (поверка, перезарядка, ремонт, покраска) огнетушителей | 2 | Не более 1000,00 |
| **Итого: не более 2 000,00 рублей в год** |

**9. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий base_32851_170190_563 | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии base_32851_170190_564 |
| Лицензия на использование программного обеспечения антивирусной защиты  | 2 | Не более 2 000,00 |
| Итого: не более 4 000,00 рублей в год |

**Затраты на приобретение основных средств**

**10. Затраты на приобретение рабочих станций** () определяются по формуле:



где:

 - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формуле:

,

где  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 общих требований к определению нормативных затрат.

**Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Наименование основных средств | Количество | Срок полезного использования | Предельная цена за единицу |
| Высшие, ведущие | Компьютер(моноблок или системный блок имонитор), снабженные клавиатурой и манипулятором типа мышь | Не более 1 единицы на работника | 5 | Не более 50 000,00 |
| Старшие, младшие | Компьютер(моноблок или системный блок имонитор), снабженные клавиатурой и манипулятором типа мышь | Не более 1 единицы на работника | 5 | Не более 35 000,00 |
| Высшие, главные, ведущие | Ноутбук | Не более 1 единицы на работника | 5 | Не более 75 000,00 |
| Старшие, младшие | Ноутбук | Не более 1 единицы на работника | 5 | Не более 55 000,00 |
| Затраты в год не более 215 000,00 рублей в год |

**11. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, и иной оргтехники (**) определяются по формуле:

,

где:

Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами местной администрации, муниципальных органов;

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами местной администрации, муниципальных органов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Наименование основных средств | Количество | Срок полезного использования (лет) | Предельная цена за единицу |
| Все группы должностей | Многофункциональное устройство А4 | Не более 1 единицы на работника | 5 | Не более 60 000,00 |
| Все группы должностей | Многофункциональное устройство А3 | Не более 1 единицы на работника | 5 | Не более 150 000,00 |
| Все группы должностей | Принтер | Не более 1 единицы на работника | 5 | Не более 25 000,00 |
| Все группы должностей | Сканер | Не более 1 единицы на работника | 5 | Не более 25 000,00 |
| Все группы должностей | Смартфон | Не более 1 единицы на работника | 5 | Не более 20 000,00 |
| Все группы должностей | Настольная лампа | Не более 1 единицы на работника | 3 | Не более 2 000,00 |
| Все группы должностей | Телефон проводной | Не более 1 единицы на кабинет | 5 | Не более 3 000,00 |
| Технический работник | Пылесос | Не более 1 единицы на работника | 5 | Не более 15 000,00 |
| Затраты в год не более 300 000,00 рублей в год |

**12. Затраты на приобретение планшетных компьютеров** () определяются по формуле:

,

 - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами местной администрации, муниципальных органов;

 - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами местной администрации, муниципальных органов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Наименование основных средств | Количество | Срок полезного использования | Предельная цена за единицу |
| Все группы должностей | Планшет | Не более 1 единицы на работника | 5 | Не более 33 000,00 |
| **Затраты в год не более 66 000,00 рублей в год** |

**13. Затраты на приобретение мониторов** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование затрат | количество мониторов для i-й должности  | цена одного монитора для i-й должности base_1_170190_597 |
| Монитор 22”-27” | Не более 1 единицы на муниципального служащего высшей, главной, ведущей категории должности | Не более 16 000,00 |
| Монитор 22” | Не более 1 единицы на муниципального служащего старшей, младшей категории должности | Не более 9 000,00 |
| Затраты в год не более 25 000,00 рублей в год |

**14. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Количество i-го носителя информации base_32851_170190_604 | Цена 1 единицы i-го носителя информации base_32851_170190_605 |
| Мышь  | 2 | Не более 600,00 |
| Мышь беспроводная | 2 | Не более 1 000,00 |
| Клавиатура | 2 | Не более 1 500,00 |
| Оперативная память | 2 | Не более 2 000,00 |
| Итого: не более 10 200,00 рублей в год |

**15. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Количество i-го носителя информации base_32851_170190_608 | Цена 1 единицы i-го носителя информации base_32851_170190_609 |
| Внешний накопитель данных (Флеш-накопитель) | 4 | Не более 700,00 |
| Итого: не более 2 800,00 рублей в год |

**16. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** () определяются по формуле:

,

где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) base_32851_170190_616 | Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) base_32851_170190_617 | Цена расходного материала принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) base_32851_170190_618 |
| Все группы должностей |
| заправка и восстановление картриджа xerox work centre 3325 | 1 | Не более 8 в год | Не более 1100,00 |
| заправка и восстановление картриджа xerox work centre 3225 | 1 | Не более 8 в год | Не более 1100,00 |
| заправка и восстановление картриджа xerox work centre 5022 | 1 | Не более 8 в год | Не более 3500,00 |
|  |  |  |  |
| Итого: не более 45 600,000 рублей в год |

**17. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - цена 1 единицы i-й запасной части.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, base_32851_170190_621\* | Цена 1 единицы i-й запасной части, base_32851_170190_622 |
| Чёрный картридж  | 2 | Не более 5000,00 |
| Итого: не более 10 000,00 руб. |

**Прочие затраты.**

***(не отнесенные к затратам в рамках затрат***

***на информационно-коммуникационные технологии)***

**18. Затраты на оплату услуг почтовой связи** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена 1 i-го почтового отправления.

**Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Планируемое количество почтовых отправлений в год, base_32851_170190_633\* | Цена 1 почтового отправления, base_32851_170190_634 |
| Почтовые отправления | 100 | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором (~50,0 руб.) |
| Итого: не более 5 000,00 рублей в год |

\*- количество почтовых отправлений в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Совета Гагаринского муниципального округа.

**19. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

**Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции, base_32851_170190_799 | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной установки кондиционирования и элементов вентиляции, base_32851_170190_800 |
| Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции  | Не более 1 | Не более 3 500,0 |
| Итого: не более 3 500,00 рублей в год |

**20. Затраты на проведение диспансеризации работников** () определяются по формуле:

,

где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Количество работников, подлежащих диспансеризации base_32851_170190_847 | Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника base_32851_170190_848 |
| Оказание услуг по диспансеризации | 1 | Не более 5 500,0 |
| Итого: не более 5 500,00 рублей в год |

**21. Затраты на приобретение систем кондиционирования** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х систем кондиционирования;

 - цена 1-й системы кондиционирования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Наименование основных средств | Количество | Срок полезного использования | Предельная цена за единицу |
| Все группы должностей | Сплит-система | Не более 1 шт. на организацию в год  | 5 | Не более 25 000,00 |
| Затраты не более - 25 000,00 рублей в год |

**22. Затраты на приобретение мебели** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Наименование основных средств | Количество | Срок полезного использования, лет | Предельная цена за единицу рублей |
| Все группы должностей | Тумба  | Не более 1 единиц на работника | 3 | Не более  5 000,00 |
| Все группы должностей | Стол офисный | Не более 1 единиц на работника | 3 | Не более 10 000,00 |
| Высшие, главные, ведущие | Офисное кресло | Не более 1 единиц на работника | 3 | Не более 25 000,00 |
| Старшие, младшие | Офисное кресло | Не более 1 единиц на работника | 3 | Не более 7 500,00 |
| Высшие, главные, ведущие |  Офисный диван | Не более 1 единицы на кабинет | 5 | Не более 25 000,00 |
| Все группы должностей | Стул офисный | Не более 1 единицы на работника | 3 | Не более 2 500,00 |
| Все группы должностей | Шкаф металлический | Не более 1 единицы на работника | 3 | Не более 20 000,00  |
| Итого не более: 95 000,00 рублей в год |

**23. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат** **на приобретение канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование канцелярских принадлежностей\* | Количество предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника base_32851_170190_903\*\* | Расчетная численность основных работниковbase_32851_170190_904  | Предельная цена предмета канцелярских принадлежностей base_32851_170190_905 | Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей | Периодичность приобретения  |
| Бумага для печати А4 стандартная (упаковка 500 л.) | 100 | 2 | 270,00 | 54000,00 | 1 раз в год |
| Бумага для печати А3 стандартная (упаковка 500 л.) | 20 | 2 | 600,00 | 24000,00 | 1 раз в год |
| Бумага для печати А4 плотная (упаковка 250 л.) | 1 | 2 | 1500,00 | 3000,00 | 1 раз в год |
| Нож канцелярский | 1 | 2 | 50,00 | 100,00 | 1 раз в 2 года |
| Лезвия для ножа канцелярского (упаковка 10 шт.) | 1 | 2 | 35,00 | 70,00 | 1 раз в год |
| Антистеплер | 1 | 2 | 75,00 | 150,00 | 1 раз в год |
| Ручка-корректор | 1 | 2 | 60,00 | 120,00 | 1 раз в год |
| Губка для смачивания пальцев | 1 | 2 | 35,00 | 70,00 | 1 раз в год |
| Датер | 1 | 2 | 400,00 | 800,00 | 1 раз в год |
| Ежедневник | 1 | 2 | 300,00 | 600,00 | 1 раз в год |
| Папка-регистратор (50 мм) А4 | 20 | 2 | 110,00 | 4400,00 | 1 раз в год |
| Папка-регистратор (80 мм) А4 | 20 | 2 | 125,00 | 5000,00 | 1 раз в год |
| Карандаш механический | 1 | 2 | 45,00 | 90,00 | 1 раз в год |
| Ножницы | 1 | 2 | 100,00 | 200,00 | 1 раз в 2 года |
| Блок для записей | 2 | 2 | 75,00 | 300,00 | 1 раз в год |
| Клейкая лента | 2 | 2 | 40,00 | 160,00 | 1 раз в год |
| Скрепочница магнитная | 1 | 2 | 75,00 | 150,00 | 1 раз в год |
| Клейкая лента | 1 | 2 | 50,00 | 100,00 | 1 раз в год |
| Папка на резинках А4 | 5 | 2 | 60,00 | 600,00 | 1 раз в год |
| Папка-конверт с кнопкой А4 | 20 | 2 | 20,00 | 800,00 | 1 раз в год |
| Папка-уголок А4 | 20 | 2 | 10,00 | 400,00 | 1 раз в год |
| Скоросшиватель пластиковый А4 | 10 | 2 | 15,00 | 300,00 | 1 раз в год |
| Планинг настольный | 1 | 2 | 300,00 | 600,00 | 1 раз в год |
| Ручка гелевая черная | 3 | 2 | 25,00 | 150,00 | 1 раз в год |
| Ручка гелевая синяя | 3 | 2 | 25,00 | 150,00 | 1 раз в год |
| Ручка гелевая красная | 3 | 2 | 25,00 | 150,00 | 1 раз в год |
| Точилка с контейнером | 1 | 2 | 50,00 | 100,00 | 1 раз в год |
| Корректирующая лента. | 1 | 2 | 75,00 | 150,00 | 1 раз в год |
| Закладки клейкие пластиковые | 1 | 2 | 50,00 | 100,00 | 1 раз в год |
| Нить для прошивки документов | 1 | 2 | 250,00 | 500,00 | 1 раз в год |
| Степлер массивный | 1 | 2 | 1500,00 | 3000,00 | 1 раз в 2 года |
| Степлер стандартный | 1 | 2 | 300,00 | 600,00 | 1 раз в год |
| Ручка шариковая | 5 | 2 | 65,00 | 650,00 | 1 раз в год |
| Маркер для CD и DVD дисков | 1 | 2 | 200,00 | 400,00 | 1 раз в год |
| Иглы для прошивки документов (упаковка 3 шт) | 1 | 2 | 75,00 | 150,00 | 1 раз в год |
| Карандаш чернографитный | 5 | 2 | 5,00 | 50,00 | 1 раз в год |
| Кнопки канцелярские металлические (упаковка 50 шт.) | 1 | 2 | 30,00 | 60,00 | 1 раз в год |
| Линейка пластиковая | 1 | 2 | 40,00 | 80,00 | 1 раз в год |
| Короб архивный | 20 | 2 | 75,00 | 3000,00 | 1 раз в год |
| Зажимы для бумаг маленькие (упаковка 12 шт.) | 3 | 2 | 40,00 | 240,00 | 1 раз в год |
| Зажимы для бумаг средние (упаковка 12 шт.) | 3 | 2 | 75,00 | 450,00 | 1 раз в год |
| Зажимы для бумаг большие (упаковка 12 шт.) | 3 | 2 | 150,00 | 900,00 | 1 раз в год |
| Дырокол массивный | 1 | 2 | 1500,00 | 3000,00 | 1 раз в 2 года  |
| Дырокол | 1 | 2 | 300,00 | 600,00 | 1 раз в год |
| Папка с пластиковым скоросшивателем | 5 | 2 | 60,00 | 600,00 | 1 раз в год |
| Скобы для степлера №24/6 | 5 | 2 | 20,00 | 200,00 | 1 раз в год |
| Блок самоклеящийся | 5 | 2 | 125,00 | 1250,00 | 1 раз в год |
| Резинка стирательная | 1 | 2 | 10,00 | 20,00 | 1 раз в год |
| Текстмаркер двусторонний | 3 | 2 | 40,00 | 240,00 | 1 раз в год |
| Скрепки металлические | 10 | 2 | 20,00 | 400,00 | 1 раз в год |
| Подставка для бумажного блока | 1 | 2 | 35,00 | 70,00 | 1 раз в год |
| Подставка-органайзер. | 1 | 2 | 250,00 | 500,00 | 1 раз в год |
| Лоток горизонтальный | 3 | 2 | 180,00 | 1080,00 | 1 раз в год |
| Лоток вертикальный для бумаг | 1 | 2 | 350,00 | 700,00 | 1 раз в год |
| Клей-карандаш | 2 | 2 | 50,00 | 200,00 | 1 раз в год |
| Скобы для степлера №23/10 (упаковка 1000 шт) | 1 | 2 | 120,00 | 240,00 | 1 раз в год |
| Корзина для бумаг | 1 | 2 | 150,00 | 300,00 | 1 раз в год |
| Стержень шариковый | 3 | 2 | 4,00 | 24,00 | 1 раз в год |
| Блок для записей самоклеящийся | 3 | 2 | 80,00 | 480,00 | 1 раз в год |
| Папки-файлы, комплект 100 шт. | 2 | 2 | 150,00 | 600,00 | 1 раз в год |
| Закладки самоклеящиеся | 5 | 2 | 75,00 | 750,00 | 1 раз в год |
| Книга регистрации (журнал) | 3 | 2 | 1000,00 | 6000,00 | 1 раз в год |
| Штамп (печать) изготовленный под заказ | 2 | 2 | 1400,00 | 5600,00 | 1 раз в год |
| Тетрадь А4 | 5 | 2 | 65,00 | 650,00 | 1 раз в год |
| Тетрадь А5 | 5 | 2 | 40,00 | 400,00 | 1 раз в год |
| Калькулятор | 1 | 2 | 1000,00 | 2000,00 | 1 раз в год |

\*-в случае необходимости закупки канцелярских товаров и принадлежностей, не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции.

\*\*- количество и наименование канцелярских товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Совета Гагаринского муниципального округа.

Итого не более: 131 794,00 рублей в год

**24. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

 () определяются по формуле:

,

где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование хозяйственного товара принадлежностей | Единица измерения | Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей base_32851_170190_908 (цена за ед./единица измерения/объем в 1 единице измерения) | Количество хозяйственного товара и принадлежностbase_32851_170190_909и  |
| Батарейки АА  | упак. | 150,00руб./упаковка/4шт | Не более 2 упаковок на организацию в год |
| Бумага туалетная  | упак. | 300,00руб./упаковка/24 шт. | Не более 12 упаковок на организацию в год |
| Мешки для мусора 120 л | упак. | 450,00 руб./упаковка/ 50шт. | Не более 14 упаковок на организацию в год |
| Мешки для мусора 30 л | упак. | 50,00 руб./упаковка/ 30шт. | Не более 40 упаковок на организацию в год |
| Мыло жидкое | шт. | 100,00 руб./штука/1л | Не более 20 штук на организацию в год |
| Чистящие салфетки для экранов и оргтехники | упак. | 230,00 руб./упаковка/100 шт. | Не более 8 упаковок на организацию в год |
| Светильник светодиодный | Шт. | 1500,00 руб/штука/1шт | Не более 10 штук на организацию в год |

\*- количество и наименование хозяйственных товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Совета Гагаринского муниципального округа.

Итого не более- 31 040,00 рублей в год.

**25. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование затрат | Цена монтажа (установки) за ед. в руб. | Количество оборудования в год |
| 1. | Монтаж светильников светодиодных потолочных | Не более 1500,00 | Не более 7 шт. |
| 2.  | Монтаж дверного замка | Не более 2000,00 | Не более 3 шт. |
| 4. | Установка комплектующих для унитаза | Не более 1500,00 | Не более 5 шт. |
| 5. | Установка смесителей на раковину | Не более 1500,00 | Не более 5 шт. |
| Итого не более 31 500,00 рублей |

**26. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов**

() определяются по формуле:

,

где:

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным распоряжением Советом Гагаринского муниципального округа от 12.02.2018г. №15/с;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование хозяйственного товара принадлежностей | норма расхода топлива транспортного средства на 100 километров пробега | Километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году, км | Цена 1 литра горюче-смазочного материала, руб. | Сумма, руб.  |
| Автомобиль Lada Granta (в летний период) | 10,2 | 22800,00 | 56,00 | 130233,60 |
| Автомобиль Lada Granta (в зимний период) | 10,08 | 6840,00 | 56,00 | 38610,43 |

Итого не более – 168844,03 рублей в год.

**27. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств** (Зтортс) определяются по формуле:

,

где:

Qтортс - количество i-го транспортного средства;

Pтортс - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование  | Количество, шт | Средняя стоимость технического обслуживания и ремонта за 3 предыдущих финансовых года, руб.\* | Наименование работ (услуг) |
| 1 | Автомобиль Lada Granta | 1 | 50000,00 | Техническое обслуживание и ремонт |
| 2 | Автомобиль Lada Granta | 1 | 15600,00 | Мойка автомобиляне более 24 раз в год при цене за единицу не более 650 руб. |

Итого не более – 65 600,00рублей в год.

\* Затраты на техническое обслуживание и ремонт, в связи непредвиденными обстоятельствами может быть изменены. В данном случае закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Совета Гагаринского муниципального округа.

**28. Затраты на проведение предрейсового осмотра водителей транспортных средств** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество водителей;

 - цена проведения 1 предрейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Количество водителей | цена проведения 1 предрейсового осмотра водителя, руб. | Количество рабочих дней в году  | Количество рабочих дней в году с учетом поправочного коэффициента\* | Сумма, руб.  |
| 1 | 1 | 60,00 | 247 | 206 | 12 360,00 |

\* количество предрейсовых осмотра водителя в связи со служебной необходимостью может быть изменено в связи с увеличением количества рабочих дней в году. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Совета Гагаринского муниципального округа.

Итого не более – 12 360,00 рублей в год.

**29. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами местной администрации, муниципальных органов;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование затрат | Количество оборудования | Цена технического обслуживания |
|  | Затраты на техническую экспертизу при списании техники | 10 | Не более 3000,00 |
| Итого не более: 30 000,00 рублей. |

**30. Прочие затраты:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование затрат | Цена за ед. в руб. | Количество в год |
| 1 | Услуги страхования транспортного средства | 3 000,00 | Не более 1 раза в год |
| Затраты не более 3 000,00 рублей в год. |
| 2 | Услуги страхования помещения | 20 000,00 | Не более 1 раза в год |
| Затраты не более 20 000,00 рублей в год. |
| Итого не более: 23 000,00 рублей |

Глава внутригородского муниципального образования,

исполняющий полномочия председателя Совета,

Глава местной администрации А.Ю. Ярусов