

**Г. СЕВАСТОПОЛЬ**

**СОВЕТ ГАГАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА III СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**ВНЕОЧЕРЕДНАЯ СЕССИЯ**

 **22 ИЮНЯ 2021 Г. № 48 Г. СЕВАСТОПОЛЬ**

**Об утверждении Положения о порядке обеспечения служебной сотовой связью в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ**

В соответствии с пунктом 8 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 2 пункта 1 статьи 11, подпунктом 1 пункта 1 статьи 23 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», подпунктом 9 пункта 1 статьи 10 Закона города Севастополя от 30 декабря 2014 г. № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, принятым решением Совета Гагаринского муниципального округа от 01 апреля 2015 г. № 17 «О принятии Устава внутригородского муниципального образования Гагаринский муниципальный округ», решением Совета Гагаринского муниципального округа от 27 октября 2016 г. № 16 «Об утверждении Порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ», Совет Гагаринского муниципального округа

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Положение о порядке обеспечения служебной сотовой связью в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ согласно приложению, к настоящему решению.

1. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.
2. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Заместитель председателя Совета

Гагаринского муниципального округа Е.В. Яковлева

Приложение

к решению Совета Гагаринского муниципального округа «Об утверждении Положение о порядке обеспечения служебной сотовой связью в органах местного самоуправления внутригородского муниципального

образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ»

от 22 июня 2021 г. № 48

**Положение**

 **о порядке обеспечения служебной сотовой связью**

 **в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя**

**Гагаринский муниципальный округ**

1. **Общие положения**

* 1. Настоящее Положение о порядке обеспечения служебной сотовой связью в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее – Положение) определяет порядок обеспечения служебной сотовой связью, представляемой посредством SIM-карты, организационно-технических условий, необходимых для исполнения муниципальными служащими органов местного самоуправления своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

1.2. Основные понятия и сокращения, используемые в настоящем Положении:

- органы местного самоуправления - Глава внутригородского муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Совета, Глава местной администрации; Совет Гагаринского муниципального округа; местная администрация внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ;

- пользователь служебной сотовой связью – лицо, обеспеченное в соответствии с настоящим Положением SIM-картой;

- служебная сотовая связь - совокупность услуг мобильной связи, предоставляемых оператором мобильной связи на основании договора, заключенного с органом местного самоуправления, используемая муниципальными служащими органов местного самоуправления;

- SIM-карта - идентификационный электронный модуль стандарта (Micro-SIM или Nano-SIM) абонента с присвоенным номером, по которому идентифицируется подключенное к телефонной сети абонентское устройство при соединении с ним других абонентских устройств;

- номер служебной сотовой связи - выделяемый абоненту при заключении договора об оказании услуг телефонной связи номер, по которому идентифицируется подключенное к телефонной сети абонентское устройство при соединении с ним других абонентских устройств, пользование которым осуществляется лицами, указанными в пункте 1.2. настоящего Положения, в рамках договора о предоставлении услуг сотовой связи, заключенного между оператором мобильной связи и органом местного самоуправления;

- лимит денежных средств - денежное ограничение на расходы сотовой связи, установленный для абонента на календарный месяц;

- корпоративный мобильный аппарат - беспроводной цифровой телефонный аппарат, принадлежащий органу местного самоуправления и выданный должностному лицу, для пользования служебной сотовой связью.

1.3. Служебной сотовой связью обеспечиваются:

- Глава внутригородского муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Совета, Глава местной администрации;

- Первый заместитель главы местной администрации;

- Заместитель главы местной администрации;

- Заместитель председателя Совета;

- муниципальные служащие, замещающие главные, ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы;

- водитель автотранспортного средства.

Указанный список не является исчерпывающим и может быть дополнен распоряжением органа местного самоуправления.

1. **Порядок предоставления**

2.1. В целях повышения оперативности и эффективности принятия управленческих решений, связанных с исполнением лицами, указанными в пункте 1.3. настоящего Положения, своих должностных обязанностей, органы местного самоуправления за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее – местный бюджет) обеспечивают установленным категориям лиц возможность использования служебной сотовой связи.

2.2. Перечень лиц, которые обеспечиваются служебной сотовой связью из числа лиц, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения, и лимиты денежных средств, в пределах которых оплачиваются переговоры, осуществляемые пользователями служебной сотовой связью с использованием выданных номеров служебной сотовой связи, определяются с учетом служебной необходимости и утверждаются ежегодно распоряжением органа местного самоуправления на основании служебных записок руководителей структурных подразделений и должностных лиц органов местного самоуправления.

2.3. Лица, указанные в пункте 1.3. настоящего Положения, обеспечиваются служебной сотовой связью только на период замещения должности муниципальной службы в органах местного самоуправления.

2.4. Обеспечение служебной сотовой связью лиц, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения, осуществляется посредством выдачи SIM-карты с привязанным к ней номером служебной сотовой связи.

2.5. При отсутствии у лица, включенного в перечень в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения, мобильного аппарата для пользования служебной сотовой связью ему вместе с SIM-картой выдается корпоративный мобильный аппарат.

2.6. Выдача SIM-карты с привязанным к ней номером служебной сотовой связи, корпоративных мобильных аппаратов, производится на основании распоряжения органа местного самоуправления, в котором указывается перечень предоставляемых услуг оператором мобильной связи, номер абонента и утвержденный денежный лимит.

2.7. Лица, указанные в пункте 1.3. настоящего Положения, должны быть ознакомлены с распоряжениями органами местного самоуправления, указанными в пунктах 2.2, 2.6 настоящего Положения, под роспись.

2.8. Учет расходования средств за использование сотовой связи и пользователей корпоративных мобильных телефонов и SIM-карт ведет главный бухгалтер местной администрации.

Каждый сотрудник под роспись в журнале учета пользователей корпоративных мобильных телефонов и SIM-карт получает и возвращает корпоративные мобильные телефоны и SIM-карты согласно приложению, к настоящему Положению.

2.9. В случаях, вызванных производственной необходимостью, установленный лимит денежных средств может быть изменен. Изменение лимита денежных средств производится на основании распоряжения органов местного самоуправления.

2.10. В день истечения срока полномочий лицо, указанное в пункте 1.3. настоящего Положения, обязано вернуть, приобретенные за счет средств местного бюджета SIM-карту с привязанным к ней номером служебной сотовой связи, корпоративный мобильный аппарат в орган местного самоуправления, в котором лицо замещает должность муниципальной службы.

2.11. Расходы на оплату услуг оператора мобильной связи, приобретение, содержание и ремонт корпоративных мобильных аппаратов производится за счет средств местного бюджета, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления.

2.12. При изменении должности лица, указанного в пункте 1.3. настоящего Положения, SIM-карту с привязанным к ней номером служебной сотовой связи, корпоративный мобильный аппарат должны быть возвращены в орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней.

2.13. Главный бухгалтер местной администрации предоставляет оператору мобильной связи заверенный надлежащим образом список лиц, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения, использующих номера служебной сотовой связи, содержащий фамилии, имена, отчества, места жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность этих лиц, а в случае изменения фактических пользователей номеров служебной сотовой связи - представлять сведения о новых пользователях не позднее 15 дней со дня, когда об этом стало известно.

**3. Правила пользования**

3.1. Лица, указанные в пункте 1.3. настоящего Положения, пользующееся служебной сотовой связью с использованием SIM-карт с привязанным к ней номером служебной сотовой связи, должны использовать их только в служебных целях для решения вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей.

3.2. Лица, указанные в пункте 1.3. настоящего Положения, использующие служебную сотовую связь, в целях обеспечения оперативной связи обязаны отвечать на все входящие телефонные звонки, связанные с исполнением должностных обязанностей.

3.3. Во время нахождения лица, указанного в пункте 1.3. настоящего Положения, в служебной командировке все звонки подлежат оплате за счет средств местного бюджета.

3.4. В случае направления лиц, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения, в служебную командировку за пределы Российской Федерации право использования служебной сотовой связи предоставляется указанным лицам на основании распоряжения органа местного самоуправления с обоснованием необходимости использования мобильной связи за границей.

3.5. В случае направления в командировку муниципального служащего заявление о предоставление услуг национального и международного роуминга подается на имя Главы внутригородского муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Совета, Главы местной администрации не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала командировки.

**4. Нормы и порядок возмещения перерасхода лимита**

4.1. Оплата счетов за услуги сотовой связи осуществляется главным бухгалтером местной администрации на основании договоров, заключенных органами местного самоуправления с оператором сотовой связи. В качестве документального подтверждения расходов на служебную сотовую связь главный бухгалтер местной администрации запрашивает расшифровку расходов расчетного периода (или расшифровку выписки по видам услуг) по всем номерам служебной сотовой связи, используемым в органах местного самоуправления, полученной от оператора, предоставляющего сотовую связь.

4.2. В случае превышения лимита денежных средств на служебную сотовую связь лицом, указанным в пункте 1.3. настоящего Положения, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в котором было выявлено превышение, такое лицо уведомляется о необходимости уплаты (возмещения) суммы денежных средств в размере, равном превышению установленного лимита.

4.3. В случае превышения установленного лимита денежных средств в результате проведения переговоров, связанных с выполнением служебных обязанностей лицом, указанным в пункте 1.3. настоящего Положения, издается распоряжение органа местного самоуправления с обоснованием необходимости проведения данных переговоров.

4.4. При превышении установленного лимита денежных средств сумма расхода, не подтвержденная производственной необходимостью, подлежит оплате лицом, указанном в пункте 1.3. настоящего Положения. С момента получения уведомления о превышении, лицо допустившее превышение лимита денежных средств, обязано предоставить главному бухгалтеру местной администрации заявление об удержании суммы превышения с заработной платы, либо квитанцию о внесении наличных денежных средств на абонентский номер служебной сотовой связи, в течении 10 рабочих дней.

**5. Материальная ответственность**

5.1. Лица, указанные в пункте 1.3. настоящего Положения, несут ответственность за сохранность выданных им SIM-карт с привязанным к ней номером служебной сотовой связи, корпоративного мобильного аппарата.

5.2. По факту утери или порчи средств, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, проводится служебная проверка.

5.3. В случае утери или порчи средств связи, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, по вине лица, указанного в пункте 1.3. настоящего Положения, указанное лицо за счет личных денежных средств:

- восстанавливает корпоративную SIM-карту с привязанным к ней номером служебной сотовой связи с тем же номером у оператора, предоставившего SIM-карту;

- ремонтирует, а в случае невозможности проведения ремонта (восстановления), приобретает мобильный аппарат.

5.4. Лицам, указанным в пункте 1.3. настоящего Положения, при использовании SIM-карты с привязанным к ней номером служебной сотовой связи запрещается передавать SIM-карту другому лицу.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель председателя СоветаГагаринского муниципального округа Е.В. Яковлева |  |

 Приложение

 к Положению о порядке обеспечения служебной

 сотовой связью в органах местного самоуправления

 внутригородского муниципального образования

 города Севастополя Гагаринский муниципальный округ

 от 22 июня 2021 г. № 48

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа)

**Журнал**

**учета пользователей корпоративных мобильных телефонов и SIM-карт**

 начат\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

 окончен\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Телефон (модель, инвентарный номер) | SIM-карта (оператор, номер, тариф)  | Выдача корпоративных мобильных телефонов и SIM-карт в пользование  | Возврат корпоративных мобильных телефонов и SIM-карт |
| Дата выдачи | ФИО, должность | Состояние телефона/остаток денежных средств на дату выдачи | Установленный лимит /срок возврата  | Подпись сотрудника | Подпись сотрудника, ответственного за хранение телефонов и SIM-карт  | Дата возврата  | Состояние телефона/остаток денежных средств на дату выдачи | Подпись сотрудника, ответственного за хранение телефонов и SIM-карт  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Заместитель председателя Совета

 Гагаринского муниципального округа Е.В. Яковлева