



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ  
ГАГАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

---

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«25 » октября 2019 г.**

**№ 53 -ПМА**

Об утверждении положения и состава комиссии по выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов Российской Федерации», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом города Севастополя от 30 декабря 2014 г. № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, принятым решением Совета Гагаринского муниципального округа 01 апреля 2015 г. № 17, постановлением местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ от 26 июня 2019 г. № 23 - ПМА «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ», постановлением местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ от 12 августа 2019 г. № 31 - ПМА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения о вступлении в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» местная администрация внутригородского муниципального

образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ  
**постановляет:**

1. Утвердить Положение о комиссии по выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет согласно Приложению № 1.

2. Утвердить состав комиссии по выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет согласно Приложению № 2.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением данного постановления местной администрации возложить на Первого заместителя Главы местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ Иванченко Ю.В.

Глава внутригородского муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя Совета,  
Глава местной администрации

А.Ю. Ярусов

Приложение № 1 к постановлению  
местной администрации  
внутригородского муниципального  
образования города Севастополя  
Гагаринский муниципальный округ  
от «25» октября 2019 г. № 53- ПМА

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии о выдаче разрешений на вступление в брак лицам, достигшим  
возраста шестнадцати лет

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет (далее - Комиссия) определяет порядок работы Комиссии в местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя гагаринский муниципальный округ (далее - местная администрация).

1.2. Основной задачей Комиссии является рассмотрение представленных документов и принятие решений о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» и признании причин для получения разрешения на вступление в брак уважительными (неуважительными) и установлении (не установлении) особых обстоятельств для вступления в брак лиц, не достигших совершеннолетия.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов Российской Федерации», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом города Севастополя от 30 декабря 2014 г. № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, принятым решением Совета Гагаринского муниципального округа 01 апреля 2015 г. № 17, постановлением местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ от 26 июня 2019 г. № 23 - ПМА «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ», постановлением местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя

Гагаринский муниципальный округ от 12 августа 2019 г. № 31 - ПМА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет», иными нормативно правовыми актами местной администрации, настоящим Положением.

1.4. Комиссия по принятию решения о выдаче разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, является коллегиальным органом с рекомендательными функциями.

## 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1. Возглавляет Комиссию председатель Комиссии, который является Первым заместителем главы местной администрации.

2.2. В состав Комиссии по согласованию входят должностные лица местной администрации.

2.3. Положение о Комиссии, ее количественный и персональный состав утверждаются постановлением местной администрации.

2.4. Комиссия образуется, реорганизуется, ликвидируется постановлением местной администрации.

2.5. В работе Комиссии обеспечивается конфиденциальность на всех этапах рассмотрения заявлений граждан.

2.6. Комиссия собирается и проводит свои заседания при поступлении соответствующего обращения граждан.

## 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия в течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает его и другие представленные документы (далее - материалы), определенные п. 2.6, 2.7 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет», утвержденного постановлением местной администрации от 12 августа 2019 г. № 31-ПМА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет», в том числе:

- осуществляет объективную, полную и всестороннюю оценку комплекта документов;

- в случае необходимости подтверждения обстоятельств, указанных в документах, поданных заявителем, либо устранения противоречий, выявленных в ходе проверки данных в указанных документах, вызывает заявителя и (или) его законных представителей на прием в местную администрацию;

- принимает решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. На основании рассмотренных материалов Комиссия принимает решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

##### 4.1. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- определяет повестку дня заседания Комиссии и порядок его проведения;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает принятые Комиссией решения, оформленные протоколом заседания Комиссии и обеспечивает их выполнение;
- принимает решение о проведении заседаний Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- дает поручения членам Комиссии, связанные с выполнением ее задач и функций, заслушивает их отчеты на заседании Комиссии о ходе выполнения ими полученных поручений;
- обладает правом решающего голоса;
- представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции.

В случае отсутствия председателя Комиссии по уважительным причинам, заседания Комиссии ведет заместитель председателя Комиссии.

##### 4.2. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии;
- информирует членов Комиссии о месте, дате, времени проведения заседания Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку документов о результатах работы Комиссии: информационных справок, протоколов и выписок из протоколов, проектов Постановлений местной администрации;
- передает заявление, комплекта документов и протокол заседания Комиссии работнику местной администрации, ответственному за подготовку проекта постановления.

4.3. Комиссия формируется в составе пяти членов, включая председателя, заместителя председателя, секретаря Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления материалов.

4.5. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует 2/3 от общего числа ее членов, при этом каждый член Комиссии имеет один голос. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии.

4.6. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется секретарем Комиссии. Предварительное изучение материалов производится в срок не более двух рабочих дней с момента их поступления.

При подготовке материалов к рассмотрению на заседании Комиссии выясняются следующие вопросы:

- необходимо ли принятие каких-либо мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов;

- определение круга лиц, подлежащих приглашению на заседание Комиссии;

- определение времени и места рассмотрения материалов Комиссией.

4.7. В ходе работы Комиссия запрашивает информацию, необходимую для принятия решения. Информация приобщается к материалам, ранее представленным на рассмотрение Комиссии.

4.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании, путем открытого голосования и оформляются в письменном виде, в протоколе заседания Комиссии. В случае равенства числа голосов голос председателя Комиссии считается решающим.

4.9. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит приобщению к решению Комиссии.

4.10. В ходе рассмотрения материалов Комиссия принимает решение о признании причин уважительными (неуважительными), установлении (не установлении) Особых обстоятельств.

4.11. Оформление протокола.

4.11.1 На заседании комиссии ведется протокол (приложение к Настоящему положению), в котором указываются:

- дата протокола заседания;

- количество (фамилии) членов Комиссии и приглашенных лиц, присутствующих на заседании;

- перечень и краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение;

- особые мнения членов комиссии по конкретным рассматриваемым материалам.

4.12. Протокол подписывается председателем, секретарем комиссии и хранится у секретаря Комиссии - главного специалиста местной администрации.

4.13. Решение Комиссии (протокол) излагается в письменной форме и передается муниципальному служащему местной администрации, ответственному за подготовку постановления местной администрации – главному специалисту местной администрации.

Глава внутригородского муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя Совета,  
Глава местной администрации

А.Ю. Ярусов

Приложение № 2 к постановлению  
местной администрации  
внутригородского муниципального  
образования города Севастополя  
Гагаринский муниципальный округ  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_ - ПМА

**Состав**  
комиссии по принятию решения о выдаче разрешений  
на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет

Фамилия, имя отчество	Должность	
Иванченко Юрий Валерьевич	Первый заместитель Главы местной администрации	Председатель Комиссии
Конохов Виталий Владимирович	Начальник отдела по исполнению полномочий	Заместитель председателя Комиссии
Кензина Ирина Витальевна	Главный специалист местной администрации	Секретарь Комиссии
Ратнер Галина Анатольевна	Главный специалист местной администрации	Член Комиссии
Мягких Елена Федоровна	Главный специалист местной администрации отдела по исполнению полномочий	Член Комиссии

Глава внутригородского муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя Совета,  
Глава местной администрации

А.Ю. Ярусов

Приложение  
к Положению о комиссии по выдаче  
разрешений на вступление в брак  
лицам, достигшим возраста  
шестнадцати лет

**ПРОТОКОЛ**  
заседания комиссии по выдаче разрешений  
на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет

Дата проведения:  
Место проведения:  
Время проведения:

Присутствовали:  
Председатель:  
Секретарь:  
Повестка дня:

1. О снижении брачного возраста \_\_\_\_\_

Слушали:

Выступили:

Проголосовали:

«за»

«против»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Решили:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя  
комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Глава внутригородского муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя Совета,  
Глава местной администрации

А.Ю. Ярусов

