**Утверждаю:**

Глава внутригородского

муниципального образования,

исполняющий полномочия

председателя Совета,

Глава местной администрации

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю.Ярусов

от «30» декабря 2021 г.

**Оценка коррупционных рисков**

**органов местного самоуправления внутригородского муниципального**

**образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ**

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

**перечень коррупционных рисков**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Перечень коррупционно-опасных функций** | **Описание коррупционного риска** | **Степень****риска****(низкая,****средняя,****высокая)** | **Перечень должностных лиц с высоким риском коррупционных проявлений** | **Меры по минимизации****(устранению) коррупционного****риска** |
| 1. | Организация деятельности органов местного самоуправления города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (ОМСУ) -осуществление полномочий в рамках законодательства Российской Федерации, в том числе в соответствии с:- законами города Севастополя от 30 декабря 2014 г.№ 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе»;- от 29 декабря 2016 г. № 314-ЗС «О наделении органов местного самоуправления в городе Севастополе отдельными государственными полномочиями города Севастополя»;- Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ. | - использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.  | средняя | Глава внутригородского муниципального образования,исполняющий полномочия председателя Совета, Глава местной администрации (далее - Глава Гагаринского муниципального округа).Первый заместитель Главы местной администрации.Заместитель Главы местной администрации.Заместитель председателя Совета Гагаринского муниципального округа (далее - заместители Главы Гагаринского муниципального округа).Начальникиструктурных подразделений (отделов) местной администрации.Главный бухгалтер местной администрации.Главные специалистыместной администрации и Совета. | Информационная открытость.Соблюдение утвержденнойантикоррупционной политики.Разъяснение должностным лицам о мерах ответственности засовершение коррупционныхправонарушений. |
| 2. | Закупка товаров и услуг для нужд ОМСУ, в том числе размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в сети Интернет на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)). | - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник. |  средняя | Глава Гагаринского муниципального округа. Заместитель председателя Совета Гагаринского муниципального округа.Работники контрактной службы. | Соблюдение при проведениизакупок товаров, работ и услуг,требований позаключению муниципальных контрактов сконтрагентами в соответствии сфедеральными законами.Разъяснение должностным лицам, связанным сзаключением муниципальных контрактов о мерахответственности за совершениекоррупционныхправонарушений.Ознакомление с нормативнымидокументами,регламентирующими вопросыпредупреждения ипротиводействия коррупции. |
| 3. | Принятие на муниципальную службу в ОМСУ. | - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу. | низкая | Глава Гагаринского муниципального округа. Главный специалист местной администрации, ответственный за ведение кадровой работы. | Разъяснительная работа сответственными лицами о мерахответственности за совершениекоррупционныхправонарушений.Проведение собеседования приприеме на работу. |
| 4. | Обращения юридических, физических лиц в ОМСУ. | - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций. | средняя | Глава Гагаринского муниципального округа и его заместителиНачальникиструктурных подразделений (отделов) местной администрации.Главные специалисты местной администрации и Совета.Главный специалист местной администрации, ответственный за обращения граждан. | Разъяснительная работа.Соблюдение установленногопорядка рассмотренияобращений граждан.Контроль рассмотренияобращений. |
| 5. | Взаимодействия с вышестоящими должностными лицами органов исполнительной власти и органов местного самоуправления. | - дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. | низкая | Глава Гагаринского муниципального округа и его заместители. | Соблюдение,утвержденнойантикоррупционнойполитики.Ознакомление с нормативнымидокументами,регламентирующими вопросыпредупреждения ипротиводействия коррупции. |
| 6. | Составление, заполнение документов, справок, отчётности должностными лицами ОМСУ. |  - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности. | средняя | Главный бухгалтер местной администрации.Главный специалист местной администрации, ответственный за ведение кадровой работы.Главный специалист местной администрации, ответственный за обращения граждан. | Соблюдение законодательства в сфере коррупции. |
| 7. | Работа со служебной информацией, документами. | - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. | средняя | Глава Гагаринского муниципального округа и его заместители.Начальникиструктурных подразделений(отделов) местной администрации.Главный бухгалтер местной администрации. | Соблюдение, утвержденнойантикоррупционной политики. |
| 8. | Оплата труда. | - оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. | низкая | Главный бухгалтер местной администрации.Главный специалист местной администрации (бухгалтер). Главный специалист местной администрации, ответственный за ведение кадровой работы.  | Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка органов местного самоуправления. |